

Số: /TB-ĐHHL Ninh Bình, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch trực cơ quan các ngày thứ Bảy, Chủ nhật tháng 12/2025

Thực hiện Kế hoạch, Chương trình công tác năm học 2025-2026; Nhà trường thông báo Lịch trực cơ quan các ngày thứ Bảy, Chủ nhật, tháng 12/2025 như sau:

STT	Thứ/ngày	Trực lãnh đạo	Trực hành chính
1	Thứ Bảy Ngày 06/12/2025	Nguyễn Mạnh Quỳnh	- Phòng: TCTTr, HCQT, TC, CT&CTHSSV, ĐTKH.
2	Chủ nhật Ngày 07/12/2025	Phạm Quang Huân	- Phòng: HCQT, ĐTKH.
3	Thứ Bảy Ngày 13/12/2025	Vũ Văn Trường	- Phòng: TCTTr, HCQT, TC, CT&CTHSSV, ĐTKH.
4	Chủ nhật Ngày 14/12/2025	Dương Trọng Luyện	- Phòng: HCQT, ĐTKH.
5	Thứ Bảy Ngày 20/12/2025	Nguyễn Mạnh Quỳnh	- Phòng: TCTTr, HCQT, TC, CT&CTHSSV, ĐTKH.
6	Chủ nhật Ngày 21/12/2025	Phạm Quang Huân	- Phòng: HCQT, ĐTKH.
7	Thứ Bảy Ngày 27/12/2025	Vũ Văn Trường	- Phòng: TCTTr, HCQT, TC, CT&CTHSSV, ĐTKH.
8	Chủ nhật Ngày 28/12/2025	Dương Trọng Luyện	- Phòng: HCQT, ĐTKH.

** Ghi chú:*

- Các đơn vị tham gia trực hành chính theo Thông báo lịch trực cơ quan (Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Tổ chức - Thanh tra, Phòng Đào tạo - Khoa học, Phòng Chính trị và Công tác HSSV, Phòng Tài chính), xây dựng lịch trực gửi về Phòng Tổ chức - Thanh tra để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.
- Phòng Đào tạo - Khoa học phân công 01 lãnh đạo, 02 nhân viên trực thứ Bảy, Chủ nhật; Phòng Chính trị và Công tác HSSV phân công 01 lãnh đạo, 02 nhân viên trực thứ Bảy; Phòng Tổ chức - Thanh tra phân công 01 lãnh đạo, 01 nhân viên trực thứ Bảy.

- Phòng Hành chính - Quản trị phân công lãnh đạo và nhân viên trực theo quy định riêng.

- Phòng Tài chính phân công trực chuyên môn vào ngày thứ Bảy.

- Chế độ thanh toán trực hành chính thực hiện theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Trên đây là Thông báo Lịch trực cơ quan các ngày thứ Bảy, Chủ nhật tháng 12 năm 2025. Hiệu trưởng yêu cầu các tập thể và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đ/v thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, TCTTr.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Trường